

**Fondazione Casa di riposo di Robecco d'Oglio
Onlus**

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2025**

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 ai sensi
dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017**

SOMMARIO

1. PREMESSA _____	2
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE _____	3
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE _____	5
4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE _____	5
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE _____	6
6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE _____	9
7. OBIETTIVI E ATTIVITA' _____	11
8. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA _____	14
9. ALTRE INFORMAZIONI _____	19

1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale. Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della

loro natura e dei risultati dell'Ente,

- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento

logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare

ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di sette sezioni, di seguito riportate.

4. INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;

- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato;**
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge tra le attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 il servizio di fisioterapia agli esterni.

5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 5, che:

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo, nominato dal Sindaco, cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 1° maggio 2025 e rimane in carica fino al 30 aprile 2029.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 7 consiglieri, di cui un membro è il parroco pro tempore.

Attualmente esso è composto da 7 consiglieri, di cui un membro è il parroco pro tempore.

Il Consiglio di Amministrazione all'atto dell'insediamento rinuncia al compenso, di cui all'art.8 dello Statuto.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica
Patrizia Ruggeri	Presidente	6 dicembre 1999	30 aprile 2029
Andrea Fontana	Consigliere	1° febbraio 2021	30 aprile 2029

Mauro Guerra	Consigliere	6 dicembre 1999	30 aprile 2029
Piera Gaimarri	Consigliere	6 dicembre 1999	30 aprile 2029
Romano Martinelli	Consigliere	15 aprile 2008	30 aprile 2029
Clemente Ruggeri	Consigliere	6 dicembre 1999	30 aprile 2029
Don Marco Fodri	Consigliere	Parroco pro tempore	30 aprile 2029

Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica
Patrizia Ruggeri	Presidente	6 dicembre 1999	30 aprile 2029
Andrea Fontana	Consigliere	1° febbraio 2021	30 aprile 2029
Mauro Guerra	Consigliere	2 aprile 2002	30 aprile 2029
Piera Gaimarri	Consigliere	6 dicembre 1999	30 aprile 2029
Romano Martinelli	Consigliere	15 aprile 2008	30 aprile 2029
Clemente Ruggeri	Consigliere	6 dicembre 1999	30 aprile 2029
Don Marco Fodri	Consigliere	Parroco pro tempore	30 aprile 2029

Revisore legale dei conti:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/
Ernesto Quinto	Revisore	2012	2027	6.344,00

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il Consiglio di amministrazione si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	22 gennaio 2025	Presentazione del budget
2	14 aprile 2025	Approvazione bilancio 2024
3	12 maggio 2025	Insediamento nuovo consiglio di amministrazione
4	26 giugno 2025	Adesione comunità energetica ed impianto fotovoltaico
5	3 settembre 2025	Verifica semestrale
6	16 dicembre 2025	Verifica economica al 30 settembre 2025 e recepimento della riforma del terzo settore

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: **"stakeholders interni"** e **"stakeholders esterni"**.

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Consiglio di amministrazione		Qualità prestazioni erogate, mantenimento equilibrio economico-finanziario
Personale	Lavoratori dipendenti	Mantenimento del posto di lavoro, garantire la formazione e crescita professionale
Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Clienti finali	Utenti, familiari, amministratoti di sostegno	Garantire quanto dichiarato nella carta dei servizi.
Fornitori		Valutazione puntuale dei contratti in essere e garantire regolarità dei pagamenti
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali)	ATS Valpadana, Comune di Robecco d'Oglio	Garantire il rispetto dei contratti sottoscritti e soddisfare i bisogni della popolazione anziana residente nel territorio ed essere punto di riferimento a livello occupazionale

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	2	9	11
Infermieri	10	10	20
Operatori sociosanitari	56	40	96
Altri	33	16	49
Amministrativi	5		5
TOTALE	106	75	181

TIPOLOGIA RISORSA	2024	2023	2022
Volontari	10	10	10
Dipendenti	97	89	89
Collaboratori esterni	73	74	74
TOTALE	180	173	173

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	3	16	15	34
Donne	7	90	60	157
Laureati		18	12	30
Diplomati	6	20	11	37
Licenza media	4	68	52	124

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30		10	14	24
Età 30-65	1	95	58	154

Over 65	9	1	3	13
TOTALE	10	106	75	191

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Uneba e CCNL Enti Locali.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 14 nuovi dipendenti (di cui n. 9 a tempo pieno e n. 5 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 12.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/N umero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	66	€	SI	SI
Part - time	31	€		

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2023	2022	2021
Tempo pieno	61	59	66
Part -time	30	30	22

Sorveglianza sanitaria:

il fenomeno delle limitazioni fisico-operative riguarda in particolare il personale socioassistenziale e viene monitorato costantemente. Nel 2025 il numero dei dipendenti con limitazioni è diminuito rispetto all'anno precedente. Le strategie utilizzate al fine di rispettare le prescrizioni sono il lavoro in coppia, o il piano di lavoro personalizzato.

Il saldo Ferie e ROL è pressoché vicino allo zero. Questo significa che l'organizzazione permette la fruizione dei periodi di riposo previsti dal contratto.

Per quanto riguarda le retribuzioni, è rispettata la condizione legale in quanto il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente è circa ¼.

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	70.472

Minimo	17.500
Rapporto tra minimo e massimo	1/4
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2025 con riferimento alle seguenti funzioni:

Compensi 2025	Emolumento complessivo di competenza
Organo di amministrazione	€ 0
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 5.582,72
Dirigenti	€ 199.391

Compensi agli amministratori

Il Consiglio di Amministrazione nella prima seduta di insediamento delibera di rinunciare al compenso.

7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e sociosanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Robecco d'Oglio.

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha gestito una Residenza Sanitaria Assistenziale che ha accolto 165 ospiti, per una media di 129,5 posti occupati, ed un centro diurno che ha ospitato mediamente n. 10 utenti.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5. a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza sociosanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Robecco d'Oglio, la cui capienza massima è di n. 130 posti dei quali 130 contrattualizzati e 130 accreditati. La Fondazione dispone di un Centro Diurno Integrato per 15 posti.

A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Vedi carta dei servizi
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vedi carta dei servizi

Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Fondazione.

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Robecco d'Oglio 48 Provincia Cremona 90 Fuori provincia 45

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
		2025			2024			2023			2022		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	133	50	183	134	41	175	124	41	165	133	36	169
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	88	85	87	88	85	87	88	86	88	88	86	88

	Informazione richiesta	2022	2023	2024	2025
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	100	100	150	170
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	60%	60%	30%	32%

Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari							
	Informazione richiesta	2025	2024	2023	2022	2021	2020
A.5.z	Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	8,8	8,5	8,3	8,10	8,90	8,45

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

Il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili i bilanci annuali e i dati obbligatori per legge.

Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2025	2026	2027
Obiettivi di intervento strutturale	Miglioramento efficienza energetica	Installazione impianto fotovoltaico	Rinnovo degli arredi delle stanze di degenza e dei saloni del nucleo Orizzonte
Obiettivi di intervento organizzativo	Riduzione turn over del personale	Individuazione di progetti ad personam	
Obiettivi di intervento assistenziale	Focus sui nuclei Alzheimer		---

Obiettivi istituzionali		Riforma del Terzo Settore: Adozione del nuovo Statuto ed iscrizione al RUNTS	
-------------------------	--	--	--

Riforma del Terzo Settore

In data 7 marzo 2025 la commissione Europea ha dato il via libera alle norme fiscali in favore del Terzo Settore. Pertanto, a partire dal 1° gennaio 2026 diverranno operative tutte le disposizioni legate alla nuova fiscalità degli Enti del Terzo Settore e risulteranno abrogate le previgenti disposizioni.

Il Consiglio di Amministrazione in data 4 marzo 2026 ha adottato il nuovo Statuto e la domanda di iscrizione al RUNTS attraverso il notaio è stata protocollata il 12 marzo 2026.

8. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
STATO PATRIMONIALE		
	31/12/2025	31/12/2024
Immobilizzazioni immateriali nette	7.663	8.777
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0
Beni in leasing	0	0
Immobilizzazioni materiali nette	13.703.211	13.861.910
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0
TOTALE IMMOBILIZZATO	13.710.874	13.870.687
Rimanenze	29.656	29.421
Clienti netti	343.534	406.651
Altri crediti	885.440	721.917
Valori mobiliari	0	0
LIQUIDITA' DIFFERITE	1.258.630	1.157.989
Cassa e banche	784.598	529.804
LIQUIDITA' IMMEDIATE	784.598	529.804
<i>CAPITALE INVESTITO NETTO</i>	<i>15.754.102</i>	<i>15.558.480</i>
Fondo di dotazione e riserve	8.726.175	8.624.435
Riserve plusvalori leasing	0	0
Reddito d'esercizio	375.966	101.739
MEZZI PROPRI	9.102.141	8.726.174
TFR	42.597	46.767
Rate leasing a scadere	0	0
Fondi e debiti a Medio Termine	1.528.023	1.731.669
PASSIVO CONSOLIDATO	1.570.620	1.778.436
Fornitori	462.881	444.896
Altri debiti	4.618.460	4.608.974
Banche passive	0	0
DEBITI A BREVE	5.081.341	5.053.870
<i>CAPITALE INVESTITO NETTO</i>	<i>15.754.102</i>	<i>15.558.480</i>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari

interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi sociosanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2025	31/12/2024
Fatturato Netto	5.740.211	5.501.776
Acquisti di beni e servizi	(2.472.206)	(2.454.050)
Diminuzione/ aumento rimanenze	235	1.184
Altri costi operativi	(21.812)	(285.132)
Affitti e leasing	(14.414)	(19.349)
VALORE AGGIUNTO	3.232.014	2.744.429
Spese personale	(2.464.125)	(2.271.674)
MARGINE OPERATIVO LORDO	767.889	472.755
Accantonamento TFR	(124.823)	(114.136)
Ammortamenti	(241.720)	(222.431)
RISULTATO OPER. GEST. CARATTERISTICA	401.346	136.188
Proventi finanziari	5.728	3.840
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	407.074	140.028
Oneri finanziari	(28.260)	(35.441)
REDDITO DI COMPETENZA	378.814	104.587
Proventi (oneri) straordinari	0	0
UTILE ANTE IMPOSTE	378.814	104.587
Imposte d'esercizio	(2.848)	(2.848)
REDDITO D'ESERCIZIO	375.966	101.739

ANALISI PER INDICI		
Anno di riferimento	2025	2024
INDICI PATRIMONIALI		
Indice di immobilizzo		
<i>(Immobilizzazioni / Attivo totale)</i>	0,87	0,89
Indice di copertura del capitale fisso		
<i>(Mezzi propri / Attivo fisso netto)</i>	0,66	0,63
Indice di elasticità degli impieghi		
<i>(Impieghi totali / Impieghi fissi)</i>	1,15	1,12
INDICI DI LIQUIDITA'		
Liquidità primaria immediata		
<i>(Liquidità immediate / Passività correnti)</i>	0,15	0,10
Liquidità primaria totale		
<i>(Liq. imm.+Liq. differite)/Passività correnti)</i>	0,40	0,33
Indice di indipendenza finanziaria		
<i>(Mezzi propri / Impieghi totali netti)</i>	0,58	0,56
Leva finanziaria (leverage)		
<i>(Impieghi totali netti / Mezzi propri)</i>	1,73	1,78

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,49%	2,70%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	136,83%	2,30%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	40,21%	69,80%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	4,98%	0,50%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	0,72%	14,60%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2025	2024
Immobilizzazioni immateriali	7.663	8.777
Immobilizzazioni materiali	13.703.211	13.861.910
Di cui immobili	13.267.761	13.386.325
Di cui immobilizzazioni tecniche	435.450	476.585
Immobilizzazioni in corso	0	0
Totale immobilizzazioni	13.710.874	13.870.687

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille

Le erogazioni ricevute nel 2025

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	186.935	SI
Erogazioni di beni	0	SI
Erogazioni di servizi	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	186.935	

09. ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2025	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	123.144	460.250 Kwh	121.405	433.150 Kwh
Consumo di acqua	18.140	8.577 mc	22.837	9.341 mc
Consumo di gas	99.724	91.269 Smc	87.149	85.084 Smc
Produzione di rifiuti speciali		1.998 kg		1.228 kg

L'investimento in caldaie a condensazione e solare termico è stato efficace in termini di riduzione del consumo di gas. Nonché l'intervento di efficientamento energetico del bonus 110 sulla palazzina est.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 21 aprile 2026 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.